



PEMERINTAH KABUPATEN BOGOR
DINAS PERHUBUNGAN

Jalan Raya Jakarta Km. 50 Telp. (0251) 8652818 Fax. (0251) 8651524
Email : dishubkabupatenbogor@gmail.com
Cimandala - Bogor 16710

Sukaraja, 01 September 2021

Kepada
Yth : 1. Pegawai Tenaga Rekrutmen
(Alih Daya/Outsourcing)
2. Pegawai Tenaga Keamanan
3. Pegawai Petugas Kebersihan
Dinas Perhubungan
Kabupaten Bogor
di –

Tempat

SURAT EDARAN

Nomor : 800/5673 - Sekre

TENTANG

**PENGAKTIFAN KEMBALI
ABSENSI ELEKTRONIK (FINGERPRINT) DAN ABSENSI MANUAL
BAGI PEGAWAI TENAGA REKRUITMEN (ALIH DAYA/OUTSOURCING),
TENAGA KEAMANAN DAN PETUGAS KEBERSIHAN
DI LINGKUNGAN DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN BOGOR**

Dalam rangka meningkatkan disiplin kerja, etos kerja, dan produktivitas kerja seluruh Pegawai Tenaga Rekrutmen (Alih Daya/Outsourcing), Tenaga Keamanan dan Petugas Kebersihan di lingkungan Dinas Perhubungan Kabupaten Bogor, serta untuk tertib dan akuratnya laporan catatan kehadiran dari pegawai bersangkutan yang digunakan sebagai salah satu dasar dalam pemberian kesejahteraan, maka dengan ini disampaikan hal-hal sebagai berikut :

1. Terhitung sejak tanggal 1 September 2021 absensi elektronik (fingerprint) dan absensi manual (tanda tangan) **KEMBALI DIWAJIBKAN** untuk dilakukan/diisi oleh seluruh Pegawai Tenaga Rekrutmen (Alih daya/Outsourcing), Tenaga Keamanan, dan Petugas Kebersihan di lingkungan Dinas Perhubungan Kabupaten Bogor, pada pagi hari (awal jam kantor) dan sore hari (akhir jam kantor) secara disiplin, tepat waktu, dan bertanggungjawab;
2. Pengaturan waktu absensi pegawai secara elektronik (fingerprint) dan manual (tanda tangan) sebagaimana dimaksud pada point nomor 1 (satu) tetap mempedomani penyesuaian jam kerja yang telah ditetapkan, yakni :
 - 1) **Tenaga Rekrutmen (Alih daya/Outsourcing)**

Hari Senin s.d. Kamis	: Pukul 08.00 WIB – 15.00 WIB
Waktu Istirahat	: Pukul 12.00 WIB – 12.30 WIB
Hari Jum'at	: Pukul 08.00 WIB – 15.00 WIB
Waktu Istirahat	: Pukul 12.00 WIB – 12.30 WIB
 - 2) **Tenaga Keamanan**

Hari Senin s.d. Jum'at	: Pukul 06.00 WIB – 18.00 WIB
Waktu Istirahat	: Pukul 12.00 WIB – 13.00 WIB

*) Untuk jadwal piket diatur dengan jadwal tersendiri
 - 3) **Petugas Kebersihan**

Hari Senin s.d. Jum'at	: Pukul 06.00 WIB – 18.00 WIB
Waktu Istirahat	: Pukul 12.00 WIB – 13.00 WIB
3. Mesin Fingerprint untuk absensi secara elektronik untuk pegawai di kantor pusat Dinas Perhubungan Dinas Kabupaten Bogor di sediakan di lobby depan (sebelum pintu masuk) Kantor Dinas Perhubungan Kabupaten Bogor;

4. Untuk absensi secara manual (tanda tangan) di sediakan di ruangan Bidang/ Subbag masing – masing dan setiap bulan akan di rekap oleh petugas yang di tunjuk untuk diserahkan ke ruangan Umum dan Kepegawaian;
5. Bagi Pegawai Tenaga Rekrutmen (Alih daya/Outsourcing), Tenaga Keamanan, dan Petugas Kebersihan yang berhalangan untuk hadir atau sakit diharapkan untuk memberi konfirmasi berupa surat izin/ sakit ke ruangan Subbag Umum dan Kepegawaian;
6. Sanksi berupa teguran lisan, surat peringatan, sampai kepada pemberhentian akan diterapkan bagi yang melanggar ketentuan dalam Surat Edaran ini.

Demikian disampaikan untuk menjadi perhatian dan dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

KEPALA DINAS PERHUBUNGAN
KABUPATEN BOGOR



ADE YANA MULYANA, SH
Pembina Utama Muda
NIP. 196307041993121001